

事業者名 ひかりの風保育園

施設のアピールポイント及び課題【2025年度（令和7年度）】

| | アピールポイント | 課題 |
|------------------------|---|---|
| I 利用者 本人の尊重 | <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの最善の利益を考慮した保育を提供することを全職員で心がけている。 ・保護者・地域そして職員が手を携えて、一人ひとりが共通した意識と理解を持って子どもたちの気持ちを受け止めながら楽しく過ごしている。 ・子どもの個性を尊重し、その子に合った対応をしている。 ・アレルギー児への対応は全職員で話し合い、確認を重ね、緊張感を持って対応が取れている。 ・子どもの成長や思いを汲み取り、しっかり応答し、ゆとりのある保育の時間を組み立てている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・子ども一人ひとりがゆとりのある園生活、自分で考え行動できるような環境作りを具体的に考え、更に工夫し、楽しく過ごせる場を提案していく。 ・子ども一人ひとりの変化に気づき、寄り添った対応をしていけるように職員間の意見交換を活発にしていく。 |
| II サービス の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが心身ともに成長できるような環境作りを心がけている。 ・保育者と保護者との情報のやり取りを積極的に行っている。 ・職員同士が意見を出し合い充実した保育を心がけている。 ・個々の成長・月齢など考慮しながら子どもを尊重し、保育を行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・調理室と園の関わりの話し合いなどをもう少し密にし、子どもに提供していきたい。 ・充実した保育・取組みをする上でもう少し人材を確保したい。 ・担任しているクラスだけでなく、日中の保育が出来る場作りをし、子どもの共通理解を図る。 |
| III 地域支 援機能 | <ul style="list-style-type: none"> ・周辺にある施設（介護施設、幼稚園、専門学校等）との関わりがあり、共に楽しめる場がある。 ・交流保育（幼稚園、保育園、小学校）を行っている。 ・周辺にある施設との交流を心がけている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・近隣施設と日常の保育の中で自然な形で交流できる場を設けていきたい。 ・地域支援の場の充実を心がけていきたい。 |
| IV 開かれ た運営 | <ul style="list-style-type: none"> ・園内見学を随時行っている。 ・園庭開放を定期的に行っている。 ・実習生の受け入れも多く行っている。 ・火曜日育児相談を行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域内施設に積極的な働きかけをしていく。 ・実習生や見学者の受け入れ等の日程を保育に支障のないようにしていく。 |
| V 人材育 成・援助技 術の向上 | <ul style="list-style-type: none"> ・保育に関し、職員間で一緒に考え解決していくようにしている。 ・園内外の研修への参加により共通理解とより良い保育を行えるようにしている。 ・職員間で互いに対話を深める中で、人材を育成している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・組織として成り立つよう、役割や内容を明確にし、個々のモチベーション・資質向上につなげていく。 ・人材育成のためにそれぞれの立場を明確にし、その中で課題がもてるようにしていく。 ・様々な研修を通して保育に活かしていけるようにしていく。 |
| VI 経営管 理 | <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの最善の利益を考慮し、質の高い保育を目指す。本部・同付属園との連携を密にし、業務の効率化と改善に向け、人事労務・財務等の面から分析を行い実施している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業運営の透明性の観点から更なる経営及び運営状況等の情報公開と保育展開に引き続き努めていく。 |

評価票

事業者名

ひかりの風保育園

2025年度

評価領域 I 子ども本人の尊重

評価分類 I-1 保育方針の共通理解と全体的な計画等の作成

評価項目 I-1-1 (1)

保育の理念や基本方針が子ども本人を尊重したのになっており、全職員が理解し、実践しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育の理念や基本方針が子ども本人を尊重したのになっており、全職員が理解している。 | |
| | <input type="radio"/> 全職員が基本方針を理解している。 | |
| | <input type="radio"/> 保育の理念や基本方針が明文化され、保護者にも周知されている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：入職時に園長が保育理念、基本方針を説明し、職員会議、乳幼児会議等でも話し合い、全職員が共通理解をしている。職員は、保育の基本方針を念頭に置いて年度初めに保育目標や保育計画を立て、日々の保育を振り返って実践している。 | | |

評価項目 I-1-1 (2)

全体的な計画は、保育の基本方針に基づき、子どもの最善の利益を第一義にして作成されているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 全体的な計画は子どもの最善の利益を第一義にしている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育の基本方針や家庭の状況、地域の実態、周囲の環境を考慮して作成している。 | |
| | <input type="radio"/> 全体的な計画の作成にあたっては、全職員が関わっている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：保育課程、保育の基本方針は職員会議で意思の疎通を図っている。 | | |

評価項目 I-1-1 (3)

日常の保育を通して子どもの意見や意思を汲み取る努力をし、指導計画に反映させているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 全体的な計画に基づき、年齢ごとに指導計画を作成している。 | |
| | <input type="radio"/> 理解できる子どもには、必要なことをきちんと説明し、納得できることを大切にしている。 | |
| | <input type="radio"/> 態度・表情などから子どもの意思を汲み取り、言語化できる子どもからは意見・要望を聞いています。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：子どもが納得できるよう、子どもの気持ちを受け止めて、一人一人に合った声がけをしている。 | | |

評価分類 I-2 子どもの発達や状況に応じた適切な援助の実施

評価項目 I-2-(1)

入園前や入園後すぐに子どもの発達状況や課題を把握しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保護者と面接している。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもの様子をよく観察している。 | |
| | <input type="radio"/> 入園までの生育歴や家庭での状況を把握している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：面談報告を会議で行い、共通理解をしている。入園前に児童票、生活状況書などを提出してもらい、子どもの生育歴や家庭の状況を把握している。0歳児は入園前面接を行い、園と家庭とで子どものことを共有できるようにしている。入園式後に保護者との話し合いの場を設け、子どものことを確認・共有できるようにしている。 | | |

評価項目 I-2-(2)

新入園児の受け入れ時の配慮を十分しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | B |
| | <input type="radio"/> 短縮保育（ならし保育）が必要な場合は保護者への説明を十分行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 0、1歳の新入園児に対しては個別に主担当保育者が決まっている。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもが心理的抛り所とする物の持ち込みができる。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもの生活の連続性の視点から、保護者への丁寧な連絡をノートで行っている。 | |
| B | Aの中でいずれか3つは該当する。 | |
| C | Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：慣らし保育の期間は子どもの様子や保護者の仕事の都合を考慮し、相談しながら進めている。ICTを使い、毎日の子どもの様子を園と家庭とで共有し、やり取りができるようにしている。 | | |

評価項目 I-2-(3)

子どもの発達や状況に応じて指導計画を作成しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもの発達や状況に応じて指導計画の作成・評価・見直しを行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 評価、改訂にあたっては、複数の職員が参画して作成している。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：子どもをよく観察し、発達過程を捉えて、年間・月間指導計画、週案、デイリープログラムを作成している。フロア会議や週案会議、職員会議で複数の職員が目見て期ごとに評価し、必要があれば見直しをしている。日々の保護者との連携を大切に、送迎時の会話や連絡帳等を通して意向を確認しながら、個別指導計画に反映している。 | | |

評価項目 I-2-(4)

乳児保育(0歳児)において、適切な環境を整備し、生活や遊びが充実するよう配慮しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | ○ 次の全てに該当する。 | A |
| | ○ 子どもの表情や喃語(乳児のまだ言葉にならない声)等に適切な対応をし、応答的な関わりをしている。 | |
| | ○ 保育士等が愛情豊かに受容し、一人一人の生理的・心理的欲求を満ち心地よく生活できるようにしている。 | |
| | ○ 一人一人の発育に応じて、はう、立つ、歩くなど、十分に体を動かせるようにしている。 | |
| | ○ 身近な生活用具、玩具や絵本などが用意され、興味や好奇心が育つようにしている。 | |
| B | Aの中でいずれか3つは該当する。 | |
| C | Aの中で1~2つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：歩ける子どもが増えるなど、子どもの発達に応じて、長く歩けるように保育室のレイアウトを変えたり、低月齢の子のためにマットを敷いて、つかまり立ちやハイハイなどが安全にでき、またゆったり過ごせるスペースを作るなど配慮している。 ・発達に合った絵本やおもちゃを職員が選んで配置し、子どもの意思を確認しながら出している。また、職員と一緒に遊んでみせて、子どもの興味をひいている。 | | |

評価項目 I-2-(5)

1歳以上3歳未満児の保育において、適切な環境を整備し、生活や遊びが充実するよう配慮しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | ○ 次の全てに該当する。 | A |
| | ○ 自分でしようとする気持ちを大切に、見守ったり、受け止めたり、応答的な対応をしている。 | |
| | ○ 体の状態、機嫌、食欲などの日常の状態を観察を十分にいき、子どもに合わせた対応をしている。 | |
| | ○ 一人一人の発育に応じて走る、跳ぶ、登る、押す、引っ張るなど、全身を使う遊びが楽しめるようにしている。 | |
| | ○ 探索活動が十分できるよう、活動しやすい環境を整えている。 | |
| B | Aの中でいずれか3つは該当する。 | |
| C | Aの中で1~2つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：子どもの目線におもちゃや鏡などを配置して、子どもが興味をもって手を伸ばせるようにしている。子どもの年齢や発達に応じたおもちゃを考え、提供している。 | | |

評価項目 I-2-(6)

3歳以上児の保育において、適切な環境を整備し、生活や遊びが充実するよう配慮しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | ○ 次の全てに該当する。 | A |
| | ○ 3歳児の保育では、集団の中で安定して、遊びを中心とした興味関心のある活動を行っている。 | |
| | ○ 4歳児の保育では、集団の中で自分の力を発揮し、友達とともに楽しめるよう遊びや活動を行っている。 | |
| | ○ 5歳児の保育では、集団の中で一人一人の個性が生かされ友達と協力して一つのことをやり遂げるような遊びや活動を行っている。 | |
| | ○ いろいろな遊びの中で十分に体を動かすことができるようにしている。 | |
| B | Aの中でいずれか3つは該当する。 | |
| C | Aの中で1~2つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：保育所保育指針の勉強会を行い、「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」の10項目が、教育的な保育を行って一つ一つの達成度を測るものではないこと、生活のなかで心身の健康と共にバランスよく備わるような、これらを念頭に置いた保育者の日々の働きかけの大切さを確認し、全体的な計画に反映して実践している。 | | |

評価分類 I-3 快適な施設環境の確保

評価項目 I-3-(1)

子どもが快適に過ごせるような環境（清潔さ、採光、換気、照明等）への配慮がなされているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育所の屋内・外とも、常に清潔に保たれている。 | |
| | <input type="radio"/> 通風・換気等が確保され、気になる臭いを取り除く工夫をしている。 | |
| | <input type="radio"/> 施設内の温・湿度の管理が日々適切に行われている。 | |
| | <input type="radio"/> 陽光を十分取り入れるよう配慮している。 | |
| <input type="radio"/> 音楽や保育者の声などが騒音にならないよう、配慮している。 | | |
| B | Aの中でいずれか3つは該当する。 | |
| C | Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：保育園内外の清掃は「清掃・点検マニュアル」に沿って行われ、職員が日中と夕方の清掃を当番制で行っている。玩具はアルコール消毒している。 | | |

評価項目 I-3-(2)

沐浴設備、温水シャワーなど体を清潔にできる設備があるか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 沐浴設備がある（ただし、0歳児保育実施施設）。 | |
| | <input type="radio"/> 温水シャワーの設備がある。 | |
| <input type="radio"/> 沐浴・温水シャワー等の設備の管理や清掃が十分に行われている。 | | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：園外にも温水シャワーを設置し、清潔にできるようにしている。 | | |

評価項目 I-3-(3)

子どもの発達に応じた環境が確保されているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 低年齢児には、小集団保育が行われるよう、保育室の使い方を工夫している。 | |
| | <input type="radio"/> 食べる・寝るなどの機能別の空間を確保している。 | |
| <input type="radio"/> 屋内に異年齢児間の交流の場がある。 | | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：行事等の活動により交流の時間もとれるようにカリキュラムを作成している。 | | |

評価分類 I-4 一人一人の子どもに個別に対応する努力

評価項目 I-4-(1)

子ども一人一人の状況に応じて保育目標を設定し、それに応じた個別指導計画を作成しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 3歳未満児については、個別指導計画を作成している。 | |
| | <input type="radio"/> 幼児についても、発達上の課題が見られたり、特別な配慮が必要であったりする場合には、個別指導計画を作成している。 | |
| | <input type="radio"/> 個別の目標・計画は定期的（月1回を目安）に見直すのみでなく、子どもの発達状況に合わせ、柔軟に変更・見直しを行っている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：個別指導計画は複数担任が日々の子どもの発達を確認しながら計画を立て、必要に応じて変更、見直しをしている。 | | |

評価項目 I-4-(2)

子ども一人一人の発達の過程に応じた対応をし、その記録があるか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | Bに該当した上で、次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもや家庭の個別の状況・要望を決められた書式に記録している。 | |
| | <input type="radio"/> 入園後の子どもの成長発達記録がある。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもの記録内容は全職員が共有できるしくみになっている。 | |
| B | 保育所児童保育要録を小学校に送付している（5歳児在籍施設のみ）。その上でAの中で3つ以上に該当する。 | |
| C | Aの中で1～2つ該当する、または、該当しない。 | |
| その他の工夫事例：配慮の必要な子どもの進級に際しては、毎年度末に引き継ぎ書を作成して入園時からの発達過程が把握できるようにし、家庭状況も丁寧に引き継いでいる。 | | |

評価分類 I-5 保育上、特に配慮を要する子どもへの取り組み

評価項目 I-5-(1)

特に配慮を要する子どもを受け入れ、保育する上で必要な情報が職員間で共有化されているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | Bに該当した上で、次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 個別のケースについて会議で話し合わせ、記録がある。 | |
| | <input type="radio"/> 最新の情報を職員間で学習し、保育に生かしている。 | |
| B | 特に配慮を要する子どもを積極的に受け入れる姿勢がある。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：配慮の必要な子どもの担当者と、同じフロアの職員で（乳児・幼児会議）情報を共有し、対応を検討している。療育センターの研修に参加した職員が研修報告を行い、全員で学び保育に活かしている。巡回療育の際、配慮の必要な子どもについて相談し、対応方法等の情報を職員会議で共有している。 | | |

評価項目 I-5-(2)

障害児保育のための環境整備、保育内容の配慮を行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> バリアフリーなど、障害児保育のための環境整備に配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 保護者の同意を得て、医療機関や専門機関から助言や情報が得られる体制をとっている。 | |
| | <input type="radio"/> 障害の特性を考慮した個別指導計画が立てられている。 | |
| | <input type="radio"/> 障害児保育について全職員で学習し、話し合える体制ができている。 | |
| B | Aの中でいずれか3つは該当する。 | |
| C | Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。 | |
| 過去3年間の受け入れ状況（一時保育での受け入れを含む） 令和5年度：3人 令和6年度：3人 令和7年度：1人 | | |
| その他の工夫事例：保育室にコーナーガードを設置している。保育室外にも落ち着いて過ごせる場所を作り、利用している。 | | |

評価項目 I-5-(3)

虐待を疑われる子どもの早期発見と適切な対応を心がけているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 虐待の定義が全職員に周知されている。 | |
| | <input type="radio"/> 虐待が明白になった場合に、関係機関に迅速に通告・相談する体制を整えている。 | |
| | <input type="radio"/> 疑わしい場合や見守りが必要な場合は関係機関と連携をとっている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：関係機関と連絡を取り合えるよう連携をとっている。虐待経験者の心のケアに努めている。 | | |

評価項目 I-5-(4)

アレルギー疾患のある子どもへの適切な対応ができているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どものかかりつけ医の指示を受け、適切な対応を行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 全職員にアレルギー疾患についての必要な知識や情報が周知されている。 | |
| | <input type="radio"/> 食物アレルギーにおいては、保護者との連携を密にし、除去食を提供している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| 過去3年間の受け入れ状況（一時保育での受け入れを含む） 令和5年度：4人 令和6年度：3人 令和7年度：1人 | | |
| その他の工夫事例：食物アレルギー対応マニュアルを作成し、全職員に周知している。誤配、誤食がないよう給食室と連携をとり、確認を取り合っている。 | | |

評価項目 I-5-(5)

外国籍や帰国子女など、文化の異なる子どもに対して適切な配慮がされているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 文化（言語・表現・食事）や生活習慣、考え方の違いを認め尊重している。 | |
| | <input type="radio"/> 文化や生活習慣の違いを他の子どもたちが理解できるよう配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 意思疎通が困難な場合の対応策がある。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| 過去3年間の受け入れ状況（一時保育での受け入れを含む） 令和5年度：2人 令和6年度：4人 令和7年度：3人 | | |
| その他の工夫事例：言葉の伝わりが難しい時には、ポテトークを使用し、意思疎通が出来るようにしている。 | | |

評価分類 I-6 苦情解決体制

評価項目 I-6-(1)

保護者が保育についての要望や苦情を訴えやすい仕組みになっているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | Bに該当した上で、次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 第三者委員に、直接苦情を申し立てることができる。 | |
| | <input type="radio"/> 保護者に対して、意見箱・懇談会・アンケート等で進んで要望や苦情を聞いている。 | |
| | <input type="radio"/> 自分で意見を表明するのが困難な園児や保護者に対して具体的な配慮がなされている。 | |
| | <input type="radio"/> 権利擁護機関など他機関の苦情解決窓口を紹介している。 | |
| B | 要望・苦情を受け付ける担当者が決まっており、事前に保護者に説明されている。 | |
| C | 要望・苦情の受付窓口が明確にされていないなど、取り組みが不十分である。 | |
| その他の工夫事例：要望、ご意見等、意見箱を設置し、改善策に向け検討している。重要事項に記載し、入園の際、保護者に説明をしている。 | | |

評価項目 I-6-(2)

要望や苦情等を受けて、迅速に対応できる仕組みになっているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 第三者委員を交えて対応する仕組みができている。 | |
| | <input type="radio"/> 園単独で解決困難な場合には、外部の権利擁護機関や相談機関との連携体制がつけられている。 | |
| | <input type="radio"/> 要望や苦情の解決策が会議等を通じて職員に理解・周知されている。 | |
| | <input type="radio"/> 過去の苦情・トラブルや要望のデータを蓄積・整理し、解決に生かしている。 | |
| B | 要望や苦情を受け付け対応するためのマニュアル等文書化されたものが整備されている。 | |
| C | マニュアル等文書化されたものが整備されておらず取り組みが不十分である。 | |
| その他の工夫事例：年3回実施の運営委員会に第三者委員を交えて、園の情報・地域の情報を共有している。 | | |

評価領域Ⅱ 保育の実施内容

評価分類Ⅱ-1 保育内容

[遊び]

評価項目Ⅱ-1-(1)

子どもが主体的に活動できる環境構成（おもちゃ・絵本、教材、落ち着いて遊べるスペースなど）ができていないか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもがおもちゃや教材等を自分で取り出して遊べるようになっている。 | |
| | <input type="radio"/> 年齢や発達にふさわしい環境構成に配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもがそれぞれ落ち着いて遊べる環境を確保している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：あそびや絵本のコーナーを工夫し、子どもが自分で好きな遊びを選択し、楽しく過ごせる環境を整えている。玩具の消毒を行い清潔にしている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(2)

遊びが一斉活動に偏らないよう配慮しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|-----------|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもの自由な発想を受け止め、それを集団活動に取り入れている。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもがそれぞれ自由にごっこ遊びをしたり、落ち着いて一人で遊んだりしている。 | |
| | <input type="radio"/> 一斉活動は、みんなで一緒に遊ぶ楽しさとともに、友達関係やルールを守る等の社会性を重視して、年齢に応じて取り入れている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例： | | |

評価項目Ⅱ-1-(3)

動植物の飼育や栽培・園外活動など、自然に触れたり地域や社会に関わる体験が取り入れられているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 栽培や飼育を通して得られる体験を、保育活動にフィードバックしている。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもたちが散歩等で、日常的に地域の大人や子どもたちと挨拶・会話を交わしている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：夏野菜を育て生長の過程を観察し、収穫の喜びを感じられるようにしている。近隣の介護施設等へ遊びに行く機会を設けるようにしている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(4)

子どもが歌やリズム、絵や文字、体を動かすなどの体験を通して、自分の気持ちを自由に表現できるよう配慮されているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもの年齢や発達状況にあわせて自由に表現できるよう配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもが自由に使えるように様々な素材を用意するなど配慮されている。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもが自由に歌ったり、絵や文字を描いたりしている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：外部指導員による体育指導を毎週金曜日に行っている。 月に一度、園長が絵画の指導を行い、子どもたちが楽しく表現活動が出来るようにしている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(5)

遊びを通して子ども同士の関係や保育士との関係が育つよう配慮しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子ども同士のけんか等については、危険のないよう見守りながら、子ども同士で解決ができるよう援助している。 | |
| | <input type="radio"/> 異年齢の子ども同士が関わりを持てるよう配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 職員は、常に公平で温かい態度・言葉遣い等で子どもに接し、信頼関係を築いている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：職員は常に温かい態度と言葉遣いで子どもに接することの大切さを職員会議等で共有し、保育に活かしている。園長・主任が指導をしたり、職員同士でも声の大きさなどで気になる場合は、その都度声を掛け合い、気を付けるようにしている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(6)

積極的な健康増進の工夫が遊びの中でなされているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 散歩や屋外活動などを積極的に取り入れている。 | |
| | <input type="radio"/> 散歩や屋外活動などを行う際には、紫外線対策やアレルギーへの対処を行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 様々な遊びの中で、子どもの興味や関心、能力に応じて全身を使って楽しく活動できるよう工夫している。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもの既往歴や健康状態に合わせた遊びを工夫している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：紫外線対策として、暑い季節は園庭に日除けネットを使用している。アレルギーを考慮して、肌に優しいハーブの虫よけスプレーを取り入れている。 | | |

[生活]

評価項目Ⅱ-1-(7)

食事を豊かに楽しむ工夫をしているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育士が、子どもの負担になるほどに残さず食べることを強制したり、偏食を直そうと叱ったりせずに、個人差を考慮しながら援助している。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもが自分から食べようとする意欲や行動を大切にしながら、適切な言葉かけや援助をしている。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもたちが食事及びその過程（調理・配膳・片づけ）に関心を持つよう工夫している。 | |
| | <input type="radio"/> 野菜などの栽培や、様々な食材を目にしたり触れたりする機会を設け、調理員との関わりにも配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 乳児の授乳にあたっては、ほしがる時に、抱っこして声をかけながら与えるようにしている。（注※1） | |
| B | Aの中でいずれか4つは該当する。対象乳児がない場合は2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1～3つ該当する、または全く行っていない。対象乳児がない場合は1つのみ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：食事の観点から栽培した野菜を調理員協力のもとみんなでいただく。幼児クラスは配膳の手伝いをしたり、調理室は前面アクリルガラスにして調理員の働く姿を見られるようにしている。とうもろこしの皮むきや珍しいキノコを見る等、季節に応じた食品食材を食育を通して、興味・関心が持てるようにしている。月に一度、全国の郷土料理を子どもたちに提供してもらっている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(8)

食事の場、食材、食器等に配慮しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 季節感がある献立や食欲がわくような盛りつけなどの食事作りに配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 食事の場としての雰囲気づくりに配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 食材や食器の安全性に配慮している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：行事食の際は食材の切り方や盛り付けに工夫をして子どもたちを楽しませている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(9)

子どもの喫食状況を把握して、献立の作成・調理の工夫に生かしているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもの好き嫌いを把握し、盛り付けや調理方法を工夫している。 | |
| | <input type="radio"/> 栄養士や調理担当者が、子どもたちの食事の様子を見る機会を設けている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：野菜類を栽培し、食育活動に反映している。栄養士の提案で、食材を見せたり、野菜に触れる機会をもったり、食育に関する活動を行っている。行事食の際は、栄養士や調理担当者に子どもたちの食事の様子を見てもらう機会を積極的に作っている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(10)

子どもの食生活について、家庭と連携しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 献立表を作成し、事前に配布している。 | |
| | <input type="radio"/> 献立作成のポイントを明記した情報提供を行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 定期的にレシピを提示し、保護者に保育所で提供する食事に対する関心をもてるようにしている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：離乳の子に関しては食材チェック表を用いて、保護者と相談しながら更新し進めている。 初めて提供する食材に関しては、全クラス事前に保護者に知らせるようにしている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(11)

午睡・休息は発達や日々の子どもの状況に応じて対応しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 眠れない子ども、眠くない子どもには午睡を強要せず、静かに過ごさせるなど柔軟な対応をしている。 | |
| | <input type="radio"/> 安心して心地よい眠りにつけるよう、午睡・休息の場を工夫している。 | |
| | <input type="radio"/> 乳幼児突然死症候群に対する対策を行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 年長児には適当な時期から午睡を一斉活動としていない。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：0、1、2歳児はプレスチェックを行っている。0歳児は午睡チェックセンサーのルクミーを使用しうつぶせ寝などを二重チェックしている。 年長児は午睡時間を徐々に減らしていき、就学の2か月前には、一斉活動を行っていない。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(12)

排泄は個人差があることを十分に配慮して対応しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 一人一人の排泄のリズムをとらえ、個人差を尊重している。 | |
| | <input type="radio"/> トイレトレーニングは一人一人の発達状況に応じて個別に対応している。 | |
| | <input type="radio"/> 保育所での排泄状況を保護者に伝え連携を密にしている。 | |
| | <input type="radio"/> おもらしをした子どもを激しく叱ったり、心を傷つけるような対応をしてはならないことを、全職員が認識している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：職員は子どもの排泄のリズムについて情報を伝え合い、個人差を尊重して対応している。トイレトレーニングは一律ではなく、子どもの発達に応じて声をかけ、個別対応をしている。 | | |

評価項目Ⅱ-1-(13)

長時間にわたる保育のための環境を整え、配慮した保育が行われているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもの状態に応じ、ゆったりとくつろいで過ごすことができるよう、玩具やコーナーを工夫し環境を整えている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育時間の長い子どもに配慮した食事・おやつを提供している。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもの状況について、保育士間の引き継ぎを適切に行い、子どもが安心して過ごせるようにしている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：早番遅番の保育士が必ず引き継ぎを行っている。職員のシフトごとの申し送りを徹底し、引き継ぎ内容を詳しく伝え、子どもが安心して過ごせるようにしている。 | | |

評価分類Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理

【健康管理】

評価項目Ⅱ－２－(1)

子どもの健康管理は、適切に実施されているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | B |
| | <input type="radio"/> 子どもの健康管理に関するマニュアルがあり、それに基づき一人一人の健康状態を把握している。 | |
| | <input type="radio"/> 既往症について常に保護者から情報を得られるように努め、対応を関係する職員に周知している。 | |
| | <input type="radio"/> 必要に応じて園での子どもの健康状態を保護者に伝え、降園後の対応について話し合っている。 | |
| <input type="checkbox"/> 食後の歯磨き指導を行っている。 | | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：健康に関するマニュアル（熱中症・食物アレルギー・食中毒・プール遊び・感染症）を全職員に配付している。事務室にも常備し、マニュアルに沿った対応を行い、子どもの健康管理を行っている。 | | |

評価項目Ⅱ－２－(2)

健康診断・歯科健診の結果を保育に反映させているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 一人一人の健康診断・歯科健診の記録がある。 | |
| | <input type="radio"/> 健康診断・歯科健診の結果を保護者に伝え、連携を密にしている。 | |
| <input type="radio"/> 健診結果に基づき、嘱託医やかかりつけ医との連携を図っている。 | | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：年2回健康診断・歯科検診を実施し、必要に応じて、嘱託医に相談し、指示を仰いでいる。 | | |

評価項目Ⅱ－２－(3)

感染症等への対応に関するマニュアルがあり、保護者にも徹底しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 登園停止基準や保育中に感染症等の疑いが生じた場合の対応がマニュアルに明記され、保護者に周知している。 | |
| | <input type="radio"/> 保育中に発症した時は、保護者への連絡をすみやかにし、対応については保護者の事情も考慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 感染症が発生した時は、速やかに保護者に情報提供している。 | |
| | <input type="radio"/> 感染症に関する最新情報を職員が共有している。 | |
| <input checked="" type="radio"/> B | 感染症等への対応に関するマニュアルがある。 | |
| C | 感染症等への対応に関するマニュアルがなく、取り組みが不十分である。 | |
| その他の工夫事例：感染症マニュアルに添って、感染症に関する園内研修を職員会議で行い、全職員に周知している。 | | |

[衛生管理]

評価項目Ⅱ-2-(4)

衛生管理が適切に行われているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> マニュアルは、職員参加により定期的（内容により異なるが、最低年1回を目安）に見直しを行っている。 | |
| | <input type="radio"/> マニュアルの内容を全職員が共有するため、定期的（採用時に1回、採用後は最低年1回）に研修を実施するなど、具体策を講じている。 | |
| | <input type="radio"/> マニュアルに基づき清掃等が行われ、清潔・適切な状態が保たれている。 | |
| <input checked="" type="radio"/> B | 衛生管理に関するマニュアルがある。 | |
| C | 衛生管理に関するマニュアルがなく、取り組みが不十分である。 | |
| その他の工夫事例：全室掃除チェック表を毎日記入している。年2回委託業者による清掃と害虫駆除を行っている。 | | |

[安全管理]

評価項目Ⅱ-2-(5)

安全管理に関するマニュアルがあり、事故や災害に備えた安全対策が実施されているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 睡眠中、プール活動、水遊び中、食事中等の場面で重大事故が発生しやすいことを理解し、子どもの主体的な活動を大切にしつつ対策を講じている。 | |
| | <input type="radio"/> 地震等を想定し、備品等の転倒防止など安全対策を講じている。 | |
| | <input type="radio"/> マニュアルは、事故や災害に適切に対応しており、全職員に周知されている。 | |
| | <input type="radio"/> 緊急連絡体制が確立している。 | |
| | <input type="radio"/> 通報や連絡体制の予行演習、地域の避難場所等への誘導などの訓練を実施している。 | |
| | <input type="radio"/> 職員が救急救命法を身につけている。 | |
| <input checked="" type="radio"/> B | 安全管理に関するマニュアルがあり、Aの中で4つ以上該当する。 | |
| C | 安全管理に関するマニュアルがない。または、Aの中で1～3つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：特別養護老人ホーム 夢の里や学園本部（聖ヶ丘保育専門学校）に災害時の協力体制を整えている。 | | |

評価項目Ⅱ-2-(6)

事故や怪我の発生時及び事後の対応体制が確立しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保護者や救急機関、地域への連絡体制が確立している。 | |
| | <input type="radio"/> 子どものケガについては、軽傷であっても必ず保護者に状況を報告し、記録している。 | |
| | <input type="radio"/> 職員会議などで事故の報告、再発防止策の検討が行われ改善策が実行されている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：職員会議でヒヤリとした事案や事故の報告を必ず行い、全職員で再発防止の方法を検討している。 | | |

評価項目Ⅱ-2-(7)

外部からの侵入に対する対応策が整備されているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="checkbox"/> 不審者等の侵入防止策（出入り口の施錠等）が講じられている。 | |
| | <input type="checkbox"/> 不審者等に対する緊急通報体制が確立されている。 | |
| | <input type="checkbox"/> 不審者の情報が関係機関、近隣住民等から得られるネットワークができています。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：ICカードによる入退出管理を行っている。年3回不審者対応訓練実施し、警察、消防署、子ども家庭支援課、近隣の学校、近隣施設、自治会などとネットワークを築いている。 | | |

評価分類Ⅱ-3 人権の尊重

評価項目Ⅱ-3-(1)

保育中の子どもの呼び方や叱り方などで、子どもの人格尊重を意識しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもに対して威圧的な言葉遣い、無視が行われないよう、職員間で相互に配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> せかしたり強制したりせず、穏やかに分かりやすい言葉で話をしている。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもの気持ちや発言を受け入れられるよう配慮している。 | |
| <input type="radio"/> 子どもの人格を辱めるような罰を与えたり、自尊心を傷つけるような保育を行ってはならないことを、全職員が認識している。 | | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：園内研修、会議等で基本的な子どもへの接し方等を意思統一の確認を取っている。職員会議で子どもの人権について理解する場を設け、職員全体で共有し、保育に活かせるようにしている。 | | |

評価項目Ⅱ-3-(2)

必要に応じてプライバシーが守れる空間を確保できるような工夫がされているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 友達や保育士の視線を意識せず過ごせる場所がある。 | |
| | <input type="radio"/> 必要に応じて、子どもに威圧感を与えず一対一で話し合える場所がある。 | |
| <input type="radio"/> 必要に応じて、プライバシーを守れる場所を用意することができる。 | | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：1人になりたい、子どもの気持ちを配慮してあげられるよう、ロッカーを移動したり、その子だけのスペースを作り、安心して過ごせるようにしている。 | | |

評価項目Ⅱ-3-(3)

個人情報の取り扱いや守秘義務について、職員等に周知しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 守秘義務の意義や目的を全職員（ボランティア・実習生含む）に周知している。 | |
| | <input type="radio"/> 個人情報の取り扱いについてガイドラインをつくり、全職員に周知している。 | |
| | <input type="radio"/> 個人情報の取り扱いについて、保護者に説明し了解を得ている。 | |
| <input type="radio"/> 個人情報に関する記録は施錠できる場所に保管、管理している。 | | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：守秘義務について採用時に職員に周知し、実習生やボランティアにも説明をし、厳守するようにしている。 | | |

評価項目Ⅱ-3-(4)

性差への先入観による役割分業意識を植え付けないよう配慮しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 遊びや行事の役割、持ち物、服装などで性別による区別をしていない。 | |
| | <input type="radio"/> 順番、グループ分け、整列など性別にしていない。 | |
| | <input type="radio"/> 子どもや保護者に対して、父親・母親の役割を固定的にとらえた話し方、表現をしないようにしている。 | |
| <input type="radio"/> 無意識に性差による固定観念で保育をしていないか、職員同士で反省する仕組みをつくっている。 | | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：遊びや行事の役割は、性別で決めないようにしている。又、順番、グループ分け、整列などでは、性別にはしていない。 | | |

評価分類Ⅱ－４ 保護者との交流・連携

評価項目Ⅱ－４－(1)

保護者が保育の基本方針を理解できるよう努力しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保護者に対しては、全体会または懇談会などで説明する機会を設けている。 | |
| | <input type="radio"/> 保護者に対して、園独自のアンケートなどで保育方針が理解されているかどうか把握している。 | |
| | <input type="radio"/> 日常保育の中で、園だよりや連絡帳などで保育方針が理解されるよう努力している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：ホームページにも記載している。入園時、重要事項説明書に添って保育の基本方針を必ず説明している。 | | |

評価項目Ⅱ－４－(2)

個々の保護者との日常的な情報交換に加え、個別面談等を行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 子どもの送迎時に、その日の子どもの様子を伝えるよう配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 連絡帳やメールなどできめ細かに情報交換を実施している。 | |
| | <input type="radio"/> 保護者の意向を踏まえて個別面談を実施している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：玄関を入ると相談室があり、いつでも利用可能である。必要に応じて保護者からの要望や子供の様子を伝えるなど、個別面談を実施している。 | | |

評価項目Ⅱ－４－(3)

保護者の相談に応じているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 相談内容などを人に聞かれないで相談できるよう、配慮している。 | |
| | <input type="radio"/> 相談を受けた職員が適切に対応できるよう、助言が受けられる体制になっている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：保護者の相談を受ける時には、他の職員や保護者が出入りしない相談室で行い、必ず内容の記録を行っている。 | | |

評価項目Ⅱ-4-(4)

保育内容（行事を含む）など子どもの園生活に関する情報を提供しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 「園だより」などを定期的に発行している。 | |
| | <input type="radio"/> 園内に、その日の保育の様子を知らせる情報を掲示している。 | |
| | <input type="radio"/> クラスごとの保護者懇談会などで、保育内容・目的を分かりやすく説明し情報提供を図っている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：園便り、クラス便り、お知らせ等は所定の場所に掲示している。また、園だより、クラス便りは月に一度定期的に発行し、ICTで配信している。 | | |

評価項目Ⅱ-4-(5)

保護者の保育参加を進めるための工夫をしているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 年間行事予定であらかじめ日時を知らせ、保護者が保育参加のための休暇等の予定を立てやすくしている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育参観または保育参加を積極的に受け入れている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育参観、懇談会等に出席できなかった保護者へのフォローを行っている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：年に2回個人面談を行い、子どもの様子を保護者と共有している。保育参観を行い、保護者も参加する形で保育を行っている。 | | |

評価項目Ⅱ-4-(6)

保護者の自主的な活動への援助や意見交換を行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|-----------|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | B |
| | <input type="radio"/> 保護者が自主的な活動ができるように場所等の提供をしている。 | |
| | <input type="radio"/> 保護者の活動に要請があれば職員も参加をしている。 | |
| | <input type="radio"/> 保護者（組織）とは常にコミュニケーションをとっている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例： | | |

評価領域Ⅲ 地域支援機能

評価分類Ⅲ-1 地域のニーズに応じた子育て支援サービスの提供

評価項目Ⅲ-1-(1)

地域の子育て支援ニーズを把握するための取り組みを行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 地域の保護者や子ども等との交流の中で、保育所に対する要望を把握するための具体策を講じている。 | |
| | <input type="radio"/> 地域の保護者等に対する相談事業を通じて把握している。 | |
| | <input type="radio"/> 必要に応じて関係機関や他の保育所等との検討会・研究会を行っている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：園庭開放を行い、地域の保護者からの意見を聞いて、要望を把握するように努めている。週に一度、育児相談の日を設けている。 | | |

評価項目Ⅲ-1-(2)

地域の子育て支援ニーズに応じて保育所の専門性を生かしたサービスを提供しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 地域の子育て支援ニーズについて、定期的（年に1回程度）に職員間で話し合われている。 | |
| | <input type="radio"/> 地域での子育てを支援するためのサービス（一時保育、交流保育、園庭開放等）を提供している。 | |
| | <input type="radio"/> 地域の保護者や子ども等に向けて子育てや保育に関する講習・研修会を開催している。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：子育て支援の研修に参加し、他園と協力しながら交流保育に参加している。 | | |

評価分類Ⅲ－２ 保育所の専門性を生かした相談機能

評価項目Ⅲ－２－(1)

地域の保護者や子ども等への情報提供や育児相談に応じているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 情報提供や育児相談を実施している。 | |
| | <input type="radio"/> 育児相談については、定期的（最低週に1回）に相談日を設けて対応している。 | |
| <input type="radio"/> 保育所からのお知らせを地域に回覧するなどして、情報提供に努めている。 | | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：ホームページに育児相談を載せ、メールで相談を受けている。週に一度、育児相談の日を設けている。 | | |

評価項目Ⅲ－２－(2)

相談内容に応じて関係諸機関・団体との連携ができる体制になっているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 必要な関係機関・地域の団体等をリスト化する等により情報を職員が共有している。 | |
| | <input type="radio"/> 関係機関との連携の担当者が決められている。 | |
| <input type="radio"/> 関係機関・団体等との日常的な連携ができている。 | | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：必要な関係機関との連携が取れるように、リストを作成して事務室に掲示し、職員に周知している。 | | |

評価領域Ⅳ 開かれた運営

評価分類Ⅳ-1 保育所の地域開放・地域コミュニティへの働きかけ

評価項目Ⅳ-1-(1)

保育所に対する理解促進のための取り組みを行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--------------------------------|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育所の行事に地域の保護者や子ども等を招待している。 | |
| | <input type="radio"/> 自治会・町内会、学校、ボランティアグループ等と協力して行事を行うなど、地域の団体、機関と定期的（年1回以上）、計画的に交流を図っている。 | |
| | <input type="radio"/> 小中高等学校など、学校教育との連携を積極的に図っている。 | |
| | <input type="radio"/> 地域への施設開放や備品等の貸し出しを行っている。 | |
| B | Aの中でいずれか3つは該当する。 | |
| C | Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：近隣の小学校と年長組との交流を行っている。 | | |

評価項目Ⅳ-1-(2)

子どもと地域との交流により、子どもの生活の充実と地域の理解を深めているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---------------------------------------|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 地域の文化・レクリエーション施設等を利用している。 | |
| | <input type="radio"/> 日常的に地域の人達と接する機会（散歩・買い物等）に積極的に交流を図っている。 | |
| | <input type="radio"/> 日常的に他の保育所・学校・福祉施設等との交流を図っている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：附属幼稚園・学校と連携をとり行事等の際交流を図っている。 | | |

評価分類Ⅳ-2 保育所における福祉サービスに関する情報提供

評価項目Ⅳ-2-(1)

将来の利用者が関心のある事項についてわかりやすく情報を提供しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育所のパンフレット・広報誌・ホームページ等により、地域や関係機関に随時、情報を提供している。 | |
| | <input type="radio"/> 外部の情報提供媒体に対して保育所の情報を提供している。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：見学时や電話・メールでの問い合わせには園の情報を提供している。 | | |

評価項目Ⅳ－２－(2)

利用希望者の問い合わせや見学に対応しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| | Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| A | <input type="radio"/> 保育所の基本方針や利用条件・保育内容等についての問い合わせに対しては、常時対応できるようにになっている。 | |
| | <input type="radio"/> 利用希望者に見学ができることを案内している。 | |
| | <input type="radio"/> 保育に支障をきたさない範囲で、曜日や時間は見学希望者の都合に対応している。 | |
| B | 保育所の基本方針や利用条件・保育内容等について、パンフレット等の資料や文書に基づいて説明している。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：連絡がきた際に希望者の都合を聞き対応を行っている。1日2組までとし、時間を分けて丁寧に対応している。 | | |

評価分類Ⅳ－３ ボランティア・実習の受け入れ

評価項目Ⅳ－３－(1)

ボランティアの受け入れや育成を積極的に行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---------------------------------------|---|---------------|
| | Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| A | <input type="radio"/> 受け入れにあたり、あらかじめ職員や保護者に基本的考え方・方針が理解されるよう説明している。 | |
| | <input type="radio"/> 受け入れと育成の担当者が決められており、受け入れ時の記録が整備されている。 | |
| | <input type="radio"/> ボランティアの感想や意見を園運営に反映させている。 | |
| B | 受け入れのためのマニュアル等があり、それに基づきボランティアに対して保育所の方針、利用者への配慮等を十分説明している。 | |
| C | 受け入れのためのマニュアル等がなく、取り組みが不十分である。 | |
| その他の工夫事例：実習生の受け入れの他、中学生の職業体験交流も行っている。 | | |

評価項目Ⅳ－３－(2)

実習生の受け入れを適切に行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| | Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| A | <input type="radio"/> 受け入れにあたり、あらかじめ職員や保護者に基本的な考え方・方針が理解されるよう説明している。 | |
| | <input type="radio"/> 受け入れのための担当者が決められており、受け入れ時の記録が整備されている。 | |
| | <input type="radio"/> 実習目的に応じた効果的な実習が行われるためにプログラム等を工夫している。 | |
| | <input type="radio"/> 実習生と職員との意見交換の機会を設けている。 | |
| B | 受け入れのためのマニュアル等があり、それに基づき実習生に対して保育所の方針、利用者への配慮等を十分説明している。 | |
| C | 受け入れのためのマニュアル等がなく、取り組みが不十分である。 | |
| その他の工夫事例：実習前にオリエンテーションを設け、マニュアルに添って説明を行っている。 | | |

評価領域 V 人材育成・援助技術の向上

評価分類 V-1 職員の人材育成

評価項目 V-1-1(1)

保育所の理念や方針に適合した人材を育成するための取り組みを行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | ○ 次の全てに該当する。 | A |
| | ○ 保育所運営に十分な人材構成であるかをチェックし、必要な人材の補充を逐次行っている。 | |
| | ○ 保育所の理念・方針を踏まえた保育を実施するよう、人材育成の計画が策定されている。 | |
| | ○ 保育所の保育の課題や職員のキャリアパスも見据えて、体系的な研修計画が作成されている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：職員は目標を設定し、年度末に自己評価を行っている。それを基に園長が評価を行い職員面談を実施し、次年度の意向を聞いている。 | | |

評価項目 V-1-1(2)

職員・非常勤職員の研修体制が確立しているか

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | ○ Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| | ○ 内部研修が定期的に実施され、職員・非常勤職員とも必要な職員が必ず受講できる。 | |
| | ○ 園外の研修会、大会等への参加、他の福祉施設での実地研修等が特定の職員に偏ることなく積極的に行われている。 | |
| | ○ 研修の成果を職場で生かすための工夫がされている。 | |
| ○ 研修の成果を評価して、研修内容を常に見直している。 | | |
| Ⓐ | 職員の研修ニーズにも配慮し、研修担当者が研修計画を作成している。 | |
| C | 保育所としての研修計画を作成しておらず、取り組みが不十分である。 | |
| その他の工夫事例：職員会議、ケース会議、園内研修などの内容について、全職員共通理解をしている。 | | |

評価項目 V-1-1(3)

非常勤職員等にも日常の指導を行っているか

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|-------------------------------------|---------------|
| A | ○ Bに該当したうえで、次の全てに該当する。 | A |
| | ○ 業務にあたっては職員と非常勤職員の組み合わせなどの配慮をしている。 | |
| | ○ 非常勤職員に対し、職員と同様に資質向上への取り組みを行っている。 | |
| ○ 非常勤職員の指導担当者が定められ職員間のコミュニケーションが図られている。 | | |
| Ⓐ | 非常勤職員にも業務マニュアルが配布されている。 | |
| C | 業務マニュアルもなく、取り組みが不十分である。 | |
| その他の工夫事例：会議の内容等を伝える時間を作り、全非常勤職員と共有している。 | | |

評価分類V-2 職員の技術の向上

評価項目V-2-(1)

職員のスキルの段階にあわせて計画的に技術の向上に取り組んでいるか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 職員の振り返りや、保育所の自己評価を計画的に行う仕組みを持っている。 | |
| | <input type="radio"/> 工夫・改善した良いサービス事例をもとに、一層の保育の質の向上を目指した会議・勉強会が開かれている。 | |
| | <input type="radio"/> 必要に応じて外部から保育の技術の評価・指導等を受ける仕組みがある。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：外部との交流、連携の中で情報提供のやり取りができるようにしている。 | | |

評価項目V-2-(2)

保育士等が保育や業務の計画及び記録を通して自らの実践を振り返り、改善に努める仕組みがあるか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育士等一人一人が、自己の実践の振り返りをし、文章化できるように計画や記録の書式が定型化されている。 | |
| | <input type="radio"/> 振り返りは、計画で意図した保育のねらいと関連付けて行われている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育の振り返りは、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの育ちや意欲、取り組む過程などを重視して行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育士等一人一人が振り返りを通して自己の実践を評価し、改善やその後の計画作成に反映させている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：保育の振り返りは、保育所保育指針や保育理念に基づいて行い、子どもが笑顔で過ごしているか、子どものエピソードを大切に、それを観察できる目を養っていけるようエピソードからの振り返りを大切にしている。 | | |

評価項目V-2-(3)

保育士等の自己評価を踏まえ、保育所としての自己評価を行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育士等の自己評価の結果を互いに報告し合い、話し合っている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育士等の自己評価の結果から、保育所としての課題を明らかにし、改善に取り組んでいる。 | |
| | <input type="radio"/> 保育所としての自己評価は、保育所の理念や保育の方針、全体的な計画に沿って行われている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育所としての自己評価を公表している。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：園の自己評価は、第三者評価の「施設のアピールポイント及び課題」と「評価票」の書式を利用して評価領域ごとにまとめ、わかりやすく公表している。 | | |

評価分類V-3 職員のモチベーションの維持

評価項目V-3-(1)

総合的な人事管理が行われているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | B |
| | <input type="checkbox"/> 法人（保育所）の理念・基本方針にもとづき人材育成計画が示されているとともに、配置や昇進・昇格等に関する人事基準が明確に定められ、職員等に周知されている。 | |
| | <input type="checkbox"/> 職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価する仕組みがある。 | |
| | <input type="checkbox"/> 職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。 | |
| <input type="checkbox"/> 評価については、職員に開示する仕組みがある。 | | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：面接等で職員の特長等を把握し誕生会等の行事、保育で活かせるようにしている。園内研修を行い、職員が得意なことや興味のあること等、発表する場を設けている。 | | |

評価項目V-3-(2)

本人の適性・経験・能力に応じた役割を与え、やりがいや満足度を高めているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="checkbox"/> 経験・能力や習熟度に応じた役割が期待水準として明文化されている。 | |
| | <input type="checkbox"/> 子どもと保護者の状況に応じ自主的に判断できるように、現場の職員に可能な限り権限を委譲し、責任を明確化している。 | |
| | <input type="checkbox"/> 職員から業務改善の提案を募ったり、意見を聴取するためのアンケートなどを実施している。 | |
| <input type="checkbox"/> 個別の面接・調査等により、職員の満足度・要望などを把握している。 | | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：経験や能力、習熟度により役職につき、職務内容を明らかにし、やりがいをもって職務につけるようにしている。 | | |

評価領域VI 経営管理

評価分類VI-1 経営における社会的責任

評価項目VI-1-1(1)

保育所として守るべき、法・規範・倫理等を周知し実行しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 組織及び職員が不正・不適切な行為を行わないよう守るべき法・規範・倫理等が明文化され職員に周知されている。 | |
| | <input type="radio"/> 経営、運営状況等の情報が積極的に公開されている。 | |
| | <input type="radio"/> 保育施設での不正、不適切な事案を題材とした研修を行い、それらの行為を行わないよう啓発している。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：園長会や系列園の園長からの情報を園に持ち帰って職員に周知する他、報道等から個人情報の漏洩、誤食、虐待など不適切な事例を取り上げ、職員会議で注意喚起をしている。 | | |

評価項目VI-1-1(2)

公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われているか。

注) 本項目は、市立保育所については非該当とします。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育所における事務、経理、取引等に関するルールや職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に明文化したものを配布している。 | |
| | <input type="radio"/> 保育所における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。 | |
| | <input type="radio"/> 外部監査の指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：自治会長、隣接する特別養護老人ホームの施設長、保護者3名を運営委員とし、また第三者委員2名をオブザーバーとする運営委員会を年3回開催し、園の財務状況を説明して、透明性の確保に努めている。 | | |

評価項目VI-1-1(3)

保育の質を維持しつつゴミ減量化・リサイクル・省エネルギーの促進、緑化の推進など環境に配慮しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|-----------|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> ゴミ減量化・リサイクルのための取り組みを行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 省エネルギーの促進・緑化の推進などの取り組みを行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 環境配慮の考え方、取り組みが明文化され、運営に活かされている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例： | | |

評価分類Ⅵ-2 施設長のリーダーシップ・主任の役割等

評価項目Ⅵ-2-(1)

保育所の理念や基本方針等について職員に周知されているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 理念・基本方針を明文化したものを掲示または職員に配布している。 | |
| | <input type="radio"/> 職員に朝礼・会議等で周知し、理解を促すための説明をしている。 | |
| | <input type="radio"/> 理念・基本方針を職員が理解できているか、施設長・主任が定期的（採用時1回、採用後は最低年1回）に確認している。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：理念、基本方針を重要事項説明書に明記して職員に配布し、また玄関ロビーに掲示している。職員会議の際など、年に一回確認を行っている。 | | |

評価項目Ⅵ-2-(2)

重要な意思決定にあたり、関係職員・保護者等から情報・意見を集めたり説明しているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 重要な意思決定にあたり、施設長は保護者と継続的に意見交換をしている。 | |
| | <input type="radio"/> 重要な意思決定（変更）について、職員及び保護者に目的・決定（変更）理由・経過等を前もって十分に理解できるよう説明している。 | |
| | <input type="radio"/> 異なる部門の職員による検討チームを編成し組織をあげて取り組む仕組みがある。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：職員との面接を学期ごとに実施し連携を図っている。重要な意思決定（変更）の場合は、必ず職員・保護者に事前に伝えている。 | | |

評価項目Ⅵ-2-(3)

主任クラスの職員がスーパーバイザーとしての役割を果たしているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> スーパーバイズのできる主任クラスを計画的に育成するプログラムがある。 | |
| | <input type="radio"/> 主任が個々の職員の業務状況を把握できる仕組みがあり、有効に機能している。 | |
| | <input type="radio"/> 主任は個々の職員の能力や経験にあわせた確かな助言や指導を行っている。 | |
| | <input type="radio"/> 主任は個々の職員が精神的・肉体的に良好な状態で仕事に取り組めるよう、具体的な配慮を行っている。 | |
| B | Aの中でいずれか2つは該当する。 | |
| C | Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：園長・主任が各会議に参加をし、職員一人ひとりが積極的に意見を言える場を作り、会議が円滑に進むようにしている。 | | |

評価分類VI-3 効率的な運営

評価項目VI-3-(1)

外部環境の変化等に対応し、理念や基本方針を実現するための取り組みを行っているか。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|--|---|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 保育所運営に影響のある情報を収集・分析している。 | |
| | <input type="radio"/> 重要な情報は幹部職員や主要な職員間で共有するため会議等で議論し、重点改善課題として設定されている。 | |
| | <input type="radio"/> 運営面での重要な改善課題について、職員に周知し、保育所全体の取り組みとしている。 | |
| B | Aの中でいずれか1つは該当する。 | |
| C | 上記のいずれにも該当しない。 | |
| その他の工夫事例：職員の自己評価や研修計画を盛り込んで作成したキャリアパスの導入で、職員の意欲向上と次世代の幹部職員の育成につながるようにしている。 | | |

評価項目VI-3-(2)

保育所運営に関して、中長期的な計画や目標を策定しているか。

注) 本項目は、市立保育所については非該当とします。

| 判断基準 | | 評価 (A・B・C) |
|---|--|---------------|
| A | 次の全てに該当する。 | A |
| | <input type="radio"/> 中長期的な事業の方向性を定めた計画を作成している。 | |
| | <input type="radio"/> 中長期的な計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。 | |
| | <input type="radio"/> 次代の保育所運営に備え、運営やサービスプロセスの新たな仕組みを常に検討している。 | |
| | <input type="radio"/> 次代の保育所運営に備え、幹部職員は計画的に後継者を育成している。 | |
| | <input type="radio"/> 運営に関し、外部の機関や専門家などの意見を取り入れる努力をしている。 | |
| B | Aの中でいずれか3つは該当する。 | |
| C | Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。 | |
| その他の工夫事例：中長期計画実現のための単年度ごとの事業計画を立て、進捗を定期的に確認しながら、実行できるようにしている。 | | |